

ห้องสมุด

โรงเรียนตราดสรรพสิทธิวิทยาาคม

ขั้นตอนการยืม - คืน

เริ่ม

ระเบียบปฏิบัติ
การใช้

- การเข้าใช้คอมพิวเตอร์

- ยืม - คืน หนังสือ

ห้องสมุดโรงเรียน

ตราดสรรพสิทธิวิทยาาคม

เปิดบริการใน

วันราชการ

หยุดวันนักขัตฤกษ์

1 นาที



นักเรียน

ครู

บุคลากรทางการศึกษา
ประชาชน

ลงชื่อเข้าใช้บริการ

คอมพิวเตอร์

ห้องสมุดดิจิทัล

ยืมบัตรห้องสมุด
พร้อมหนังสือที่ต้องการ
ครั้งละไม่เกิน 3 เล่ม

2 นาที



เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ
รายละเอียดข้อมูล
การเข้าใช้บริการ

บรรณารักษ์
ตรวจสอบบัตรสมาชิก
ผู้ให้บริการ

2 นาที



ผู้ให้บริการเข้าใช้
เครื่องคอมพิวเตอร์

ครูบรรณารักษ์
ทำการสแกน
เลขทะเบียนหนังสือ
เพื่อยืม-คืน

1 นาที



ครูบรรณารักษ์
เช็คข้อมูลที่ได้บันทึก
ข้อมูลลงในสมุด
ทะเบียนยืม-คืน
และแจ้งกำหนด
วัน ยืม-คืน

เสร็จสิ้น
ขั้นตอน
การยืม
โดยครูพิมพ์นารา
/ บรรณารักษ์
ห้องสมุด

